

校园网络报修、多媒体设备报修、智慧校园报修指南

关于校园报修

服务对象：教师

报修区域：教学区、办公区

报修类别：校园网、多媒体设备

报修内容：有线网络、无线网络、忘记密码；投影机、电脑、话筒等

报修方式：电脑端、手机端（企业微信）、扫描报修区域二维码

具体操作步骤

一、电脑端

1. 浏览器搜索 <http://i.hnzc.edu.cn>，登录一网通办；



2. 进入一网通办后，在搜索栏搜索“智慧校园报修”；



3. 进入“智慧校园报修”后，点击“维修”，点击“线上报修”，按照要求填写表单，点击提交完成报修申请。（备注：标注“*”为必填项。）



河南职业技术学院 HENAN POLYTECHNIC 高校智慧报修服务平台

首页 / 维修服务 / 维修申报

* 报修校区 新校区

* 报修区域 教学区

* 报修类别 请选择报修类别

学工号 请输入报修人学工号

报修人 请输入报修人姓名

联系电话 请输入报修人联系电话

* 报修地址 请选择报修楼宇 请选择报修楼层 请选择报修房间

请输入地址

预约时间 自 2021-11-01 上午

报修标题 请输入报修标题

* 报修内容 请输入报修内容

二、手机端

1.打开企业微信，在工作台找到“一网通办”



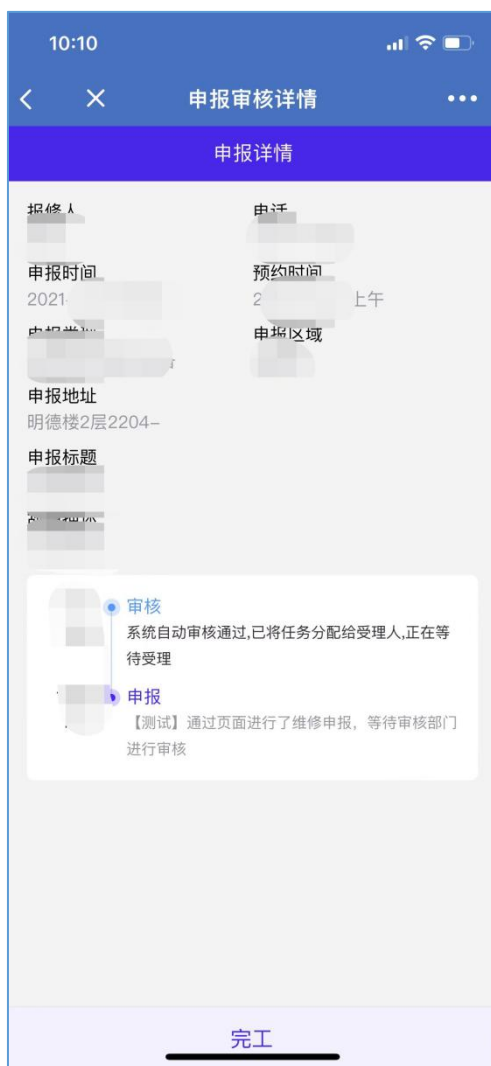
2.进入“一网通办”可直接在**业务直通车**的**公共服务**中找到“智慧校园报修”或在搜索栏直接搜索“智慧校园报修”



3.在报修页面，根据提示，填写维修信息，点击‘提交报修’，直接提交给相关的报修人员进行报修处理。（备注：标注“*”为必填项。）

The image shows a mobile application interface for submitting a maintenance report. At the top, the time is 10:02, and there are icons for signal strength, Wi-Fi, and battery. The title bar contains a close button (X), the text '维修申报' (Maintenance Report), and a more options menu (three dots). Below the title bar is a blue header with '维修申报' and a '清空' (Clear) button. The form consists of several fields: '报修校区' (Campus) with '新校区' (New Campus) selected; '报修区域' (Area) with '教学区' (Teaching Area) selected; '报修类别' (Category) with '多媒体设备-投影机' (Multimedia Equipment-Projector) selected; '报修楼宇' (Building) with '明理楼' (Mingli Building) selected; '报修楼层' (Floor) with '1层' (1st Floor) selected; '报修房间' (Room) with '1101' selected; '详细地址' (Detailed Address) with a text input field and a clear icon; '预约时间' (Appointment Time) with a dropdown menu; '报修电话' (Report Phone Number) with a text input field and a clear icon; '报修标题' (Report Title) with a text input field and a clear icon; and a large text area for '故障描述' (Fault Description). At the bottom, there are left and right navigation arrows.

4.相关负责人收到维修单后，可查看维修进度；系统自动发送给申请人完成的消息，维修结束。



三、扫描报修区域二维码

每个教室的多媒体设备旁边张贴有二维码,老师在使用期间发现设备有问题可直接扫码报修。



(示例图: 请勿随便填报)
