**设备借用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用单位 |  | | | | |
| 借用目的 |  | | | | |
| 预归还时间 |  | | | | |
| 经办人签字 |  | | 联系方式 |  | |
| 设备清单 | | | | | |
| 序号 | 设备名称 | 设备型号 | | 设备编号(机号) | 数量 |
| 1 |  |  | |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |
| 审批意见 | | | | | |
| 借用部门领导：  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 借出部门领导：  信息中心  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |