**设备借用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 借用单位 |  |
| 借用目的 |  |
| 预归还时间 |  |
| 经办人签字 |  | 联系方式 |  |
| 设备清单 |
| 序号 | 设备名称 | 设备型号 | 设备编号(机号) | 数量 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 审批意见 |
| 借用部门领导：签字（盖章）：年 月 日 |
| 借出部门领导： 信息中心签字（盖章）：年 月 日 |